

ANUNT

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
FORMAT DIN:**

0,5 ADMINISTRATOR FINANCIAR ȘI 0,5 SECRETAR

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

Școala Gimnazială "I.P.R."Reteag, loc. Reteag organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **Administrator financiar 0,5 - pe perioada nedeterminată și Secretar 0,5 - pe perioada nedeterminată** în data de **05.09.2018 conform calendarului afișat.**

1. **POSTUL CONTRACTUAL VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR**, pe perioada nedeterminată.

Condiții specifice:

Studii: superioare de specialitate în domeniul financiar

- minimum 10 ani vechime în domeniu
- experiență în relațiile cu publicul
- sociabil , comunicativ, abilitati de munca in echipa
- operare PC: Windows, Word, Excel, Internet
- orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj
-

2. **POSTUL CONTRACTUAL VACANT SECRETAR**, pe perioada nedeterminată

Condiții specifice :

Studii: superioare

- sociabil , comunicativ, abilitati de munca in echipa
- operare PC: Sisteme de operare, Word, Excel, Internet

- orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă va cuprinde:

- Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-si asuma responsabilități și de a lua decizii

- Aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice

- Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați

- Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit

11. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

II. BIBLIOGRAFIE:

a. ADMINISTRATOR FINACIAR

- ✓ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011, actualizată 2018,
- ✓ Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- ✓ Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare și Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizare si conducerea contabilitatii institutiilor publice,Planul de conturi pentru institutii publice si instructiuni de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMFP 1954/2005 privind clasificatia indicatorilor finantelor publice;
- ✓ OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidaarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice,precum si organizare,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale,publicate in M.Of.37/2003,cu modificarile ulterioare;
- ✓ H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările si completarile ulterioare,
- ✓ H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- ✓ legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare,
- ✓ H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutii publice;

- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Decretul 209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa;
- ✓ HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar;
- ✓ HG 733/2015 privind acordarea unei sume destinate decontarii cheltuielilor pentru achizitii de manuale scolare;
- ✓ HG 1395/2010 privind finantarea unitatilor de invatamant pe baza costului standard/elev cu modificarile ulterioare;
- ✓ OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP si modificarile ulterioare si Ordinul 2332/2017,
- ✓ OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- ✓ OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar
- ✓ Legea 85/2016 privind plata diferentelor salariale convenite personalului didactic din invatamant

b. SECRETAR

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizata;
- OMENCS nr.5079/31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile ulterioare
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Hotărâre de Guvern 26/2017 privind structura anului scolar 2018 - 2019
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare cu modificarile ulterioare

- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților, cu modificările ulterioare
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările ulterioare
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200, cu modificările ulterioare

III. PROCEDURA DE SELECTIE

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii superioare absolvite cu Licență (specializare: economic);
- vechime în specialitate, minimum 10 ani;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date;
- **nu se admite funcționarea în mai multe instituții între orele 8-16 !!!**
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Probe de concurs:

- data de 05.09.2018, ora 9:00 proba scrisa
- data de 05.09.2018, ora 11:00 proba practică
- data de 05.09.2018, ora 12:00 interviu

IV. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "I.P.R." Reteag, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0727345331 sau personal la secretariatul școlii, între orele 9-14 .

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I.P.R." RETEAG
LOC. RETEAG , NR.138 STR. GĂRII JUD. BN
TEL/FAX: 0263344072 e-mail: scoalaionpopreteganul@yahoo.com

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "I.P.R." Reteag, jud. Bistrita-N. conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	09.08.2018	
Înscrierea	09.08.2018-27.08.2018	
Evaluarea dosarelor si afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor	28.08.2018	
Proba scrisă	05.09.2018, ora 9,00– 2 ore	
Proba practică	05.09.2018, ora 11.00	
Interviu	05.09.2018, ora 12,00	
Afișarea rezultatelor	05.09.2018, ora 15.00	
Depunerea contestațiilor	05.09.2018, ora 15:00-17:00	
Soluționarea contestațiilor	06.09.2018	
Afișarea rezultatelor finale	06.09.2018, ora 13	

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

DIRECTOR,
Prof. Bocșa Mioara